



**Leieavtaler og kontrakter
for
kolonihagene i Stavanger**

FORORD

Denne leieavtalen er inngått mellom Stavanger kommune
og den enkelte kolonihageforening:
Egenes - Rosendal & Ramsvik - Strømvik - Våland kolonihage
Avtalen gjelder for perioden 01.01.2001 -31.12.2025.



AVTALE

Det inngås slik avtale mellom Stavanger kommune som grunneier og likelydende separat avtale med kolonihagene Egenes, Rosendal & Ramsvik, Strømvik og Våland som leietakere.

Formålet med avtalen er å fornye leieperioden til den enkelte kolonihage samt å regulere forholdet mellom privat og allmenn tilgjengelighet i hageområdene. I tillegg til forvaltning etter denne kontrakt tilligger det også Kommunens tilsynskomite for kolonihagene og Kolonihagenes fellesstyre visse forvaltningsoppgaver. Begge er eksisterende organ som videreføres. Kommunen oppfordrer til medlemskap i Norsk Kolonihageforbund.

1. Denne avtale gjelder leie av areal som er regulert til kolonihageformål for respektive foreninger med de til enhver tid gjeldende planer. Leieavtalen inngås med den enkelte forening for perioden 01.01.2001 - 31.12.2025.

Avtalen inngås med den begrensning at kommunen har rett til å ta den utleide grunn helt eller delvis tilbake ved kommunalt behov, herunder også innbefattet salg eller bortfeste til tredje mann. Likeledes har kommunen rett til å legge ledninger av enhver art over de utleide områder. Før slikt tiltak settes i verk, skal berørt kolonihage gis et varsel på minst 6 måneder. For eventuell skade som voldes leieren, blir erstatning å fastsette med bindende virkning for begge parter av tilsynskomiteen for Stavanger kolonihager, dog begrenset til kr 8 000 pr. parsell uten bygninger. Nevnte rammetall på kr 8000 reguleres årlig ener konsumprisindeksen første gang 01.01.2002. Kommunen er dessuten berettiget til å ta grunn tilbake hvis leiebetingelser misligholdes eller hvis betingelsene forøvrig i denne kontrakten ikke oppfylles.

2. Hver kolonihage danner sin egen forening med styre bestående av 5 medlemmer. Foreningen vedtar selv regler for sin virksomhet dog slik at disse ikke må stride mot denne leiekontrakt og først gjelder etter godkjenning av kommunen.

Kolonihageforeningene velger styre og øvrige tillitsvalgte, som i leietiden er forpliktet til å vedlikeholde vannledninger, veier, gjerder og andre felles anlegg og bygninger. Styret pålegges å legge til rett for tilstrekkelige brannsikkerhet i området eventuelt ved utvidet kjøreareal mellom parsellene dersom hytte helt eller delvis nyttes til fast opphold i henhold til avtalens pkt 8. Regler om styrets funksjon mv er gitt i vedleggets pkt 2.

3. For alle kolonihagene i Stavanger er det opprettet et fellesstyre med pliktig deltakelse, satt sammen med 1 representant for hver påbegynt 100 parsell i den enkelte forening (for tiden 7 representanter). Kommunen møter i tillegg med en tilsynsperson. Den enkelte kolonihage velger selv sine representanter. Fellesstyret vedtar selv lover for sin virksomhet og skal ivareta kolonihagenes felles interesser i relasjon til kommunen. Disse må ikke stride mot nærværende leiekontrakt og skal godkjennes av kommunens tilsynskomite for kolonihagene. Vedleggets pkt 3.

4. Kolonihageforeningen og fellesstyret kan ikke oppløses i leietiden uten at hagen blir nedlagt. Kommunen kan forlange avholdt både medlemsmøter og møter i fellesstyret når saker av viktighet foreligger.

5. I leietiden betaler foreningen kr 500 pr. parsell (ca. 250 m²) i leie til kommunen. Leten innbetales samlet til kommunen v/kemneren innen 1/10 hvert år. Styret er overfor kommunen ansvarlig for leiens betaling og fastsetter betalingsfrist overfor den enkelte parselleier. Kommunen har rett til å foreta justeringer av leien i forbindelse med budsjettbehandlingene og i forhold til overordnet lovverk.

Til dekning av foreningens utgifter og drift inkl. hageenhetenes pålagte renovasjon/vannavgift og eiendomsskatt betaler hageleierne en årlig kontingent til foreningen, som er lik i alle kolonihagene. Kontingenten fastsettes av fellesstyret etter forslag fra de enkelte foreninger. Styret kan gi leierne pålegg om dugnadsinnsats på fellesanleggene. Kommunen kan gi pålegg vedrørende vedlikehold/omlegging av fellesanleggene.

Den enkelte forening skal også innbetale nødvendig bidrag til drift av fellesstyret. Bidraget fastsettes pr. parsell av fellesstyret selv.

6. Foreningens styre besørger selv de enkelte parseller bortleid med kontrakter iht. utleiebetingelser jf vedlegg. For å inngå leiekontrakt må husstanden være bosatt i Stavanger, og det forutsettes at leieren selv bruker sin parsell, og at ingen leier eller husstand tildeles mer enn 1 parsell så lenge det er tilstrekkelig tilgang på leiere. Tildeling utover 1 parsell pr. husstand må godkjennes av tilsynskomiteen. Slik tildeling skal tidsbegrenses eller opphøre ved naturlig avgang. En parsell er på ca 250 m². •
7. Når leieforholdet opphører, kan leieren overdra hagen og sine eiendeler til en av styrets godkjent leier. Overdragelsessummen skal godkjennes av styret. Oppnås ikke enighet, blir takst å avholde av tilsynskomiteens leder og en kolonist av en annen forening, oppnevnt av fellesstyret. Dette skjønn er bindende for begge parter og kan ikke ankes. Framleie er forbudt. Kommunen kan etter forslag fra tilsynskomiteen fastsette maksimal salgspris.
8. Parsellene kan nyttes som regulert, hvor leieren har rett til å sette opp en hytte på sin parsell. Hytten inkludert redskapsbod må ikke være over 28 m² eller ha mer enn 1 etasje. Frittstående uthus e.l. tillates ikke oppført på parsell med hytte. Fast opphold i hytten eller innlagt vann og avløp må ha bygningsmyndighetens og styrets godkjenning før gjennomføring. Bygningsbehandlingen skal særlig avklare renovasjon, avløp, vannbruk, brannsikring inkl. tilgjengelighet for utrykningskjøretøy. Styret skal etablere tilstrekkelige rutiner for registrering av hytter med fast opphold sammen med kartfesting. Fortegnelse på aktuelle hytter skal meddeles tilsynskomiteen og brannvesenet. Fast opphold i hytte er forbudt i tiden fra 01.11 til 01.04. Tilsynskomiteen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon for fast opphold utover perioden etter innstilling fra vedkommende hageforeningens styre for avgrenset periode. Brudd på denne bestemmelsen kan føre til utvisning. Den enkelte parsell kan inngjerdes, men på mest mulig ensartet måte og ved løsning godkjent av styret og tilsynskomiteen.
9. Styret skal påse at de regler for orden og renslighet som påbys av politiet, helsemyndighet og kommunen til enhver tid overholdes og etterkommes. Dette gjelder også kontroll med den bygningsmessige utnyttelse og bruk. Felleshuset skal ikke nyttes seinere enn at det er ro i kolonihagen til 0200. Likeledes påser styret at veiene på hageanlegget alltid holdes rene for avfall, ugress o.l. Styret kan gi en parselleier dispensasjon til kjøring i enkelttilfelle.
10. Hunder skal holdes i bånd eller innhegning. Hageforeningens styre kan gi tillatelse til hobbydyr
11. Hagen skal nyttes til pryd og/eller nyttevekster og drives som godt hagebruk. Styret skal føre tilsyn og kan gi pålegg om driftsendringer. Hagen må til enhver tid holdes fri for ugras, beskjæres og stelles. Den som ikke etterlever dette kan styret etter samråd med kommunens tilsynskomite utvises fra kolonihagen hvis manglene ikke rettes straks etter at varsel er gitt. På samme måte kan styret utvise leiere hvis oppførsel etter gjentatte påminnelser er slik at hageanlegget sjeneres. For øvrig skal styret sørge for at enhver leier anlegger og steller sin hage således at det hele anlegg virker pent og tiltalende. Avfall skal kildesorteres og leveres i

henhold til kommunens normer for renovasjon. Avbrenning på den enkelte parsell eller foreningens fellesområde er forbudt.

12. Kolonihagen skal være åpen for allmennheten. Tilsynskomiteen kan godkjenne at hagen i perioder er stengt. Slik godkjenning kan ikke gis for lengre tid enn 4 år om gangen. Enhver leier er forpliktet til å bidra til god orden i kolonihagen. Skade som voldes av leieren, dennes husstand eller besøkende, må erstattes av leieren.
13. Oppnevnt tilsynskomite for kolonihagene videreføres. Komiteen består av 4 representanter. 2 oppnevnes av politisk nivå (for tiden kommunalstyret teknisk drift), 1 av fellesstyret for kolonihagene samt parksjefen eller dennes representant. Komiteens sekretariat er parksjefens avdeling. Komiteen skal påse at denne leiekontrakt overholdes. Den skal fremme saker av betydning for kolonihagene.
14. Partene kan si opp kontrakten innen 01.10 med virkning fra 31.12 året etter.

Denne kontrakt er utstedt i 2 eksemplarer:

Stavanger, / 2000
for Stavanger kommune

Ole Hetland
Rådmann

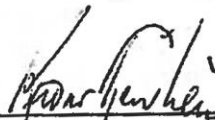
Stavanger, / 2000
for Våland kolonihage

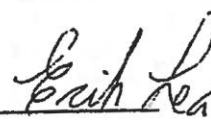
styremedlem **styremedlem**

Stavanger, 1 2000
for Stavanger kommune


Ole Hetland
Rådmann

Stavanger, 11/12 2000
for Egenes kolonihage

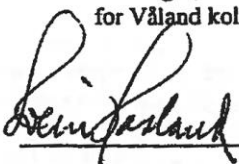

styremedlem

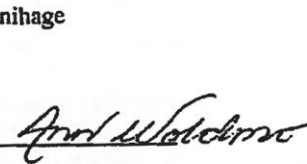

styremedlem

Stavanger, 21/12- 2000
for Stavanger kommune


Ole Hetland
Rådmann

Stavanger, 19/12 2000
for Våland kolonihage


styremedlem


styremedlem

Stavanger, 1 2000
for Stavanger kommune


Ole Hetland
Rådmann

Stavanger, 10/1 - 2000
for Strømvik kolonihage


styremedlem

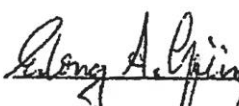

styremedlem

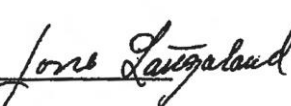
Stavanger, 15/01 2000
for Stavanger kommune




Ole Hetland
Rådmann

Stavanger, 8/1 2000
for Rosendal og Ramsvik kolonihage


styremedlem


styremedlem

Vedlegg 1

I dette vedlegg fastlegges utleiebetingelser som kan nyttes mellom den enkelte kolonihage og dens parselleiere. I tillegg til betingelsene må leier oppfylle de pålegg og instruksjoner som styret fortløpende gir enten begrunnet i styrets egne forvaltningsvedtak eller som oppfølging av foreningens kontrakt med kommunen.

1. UTLEIEBETINGELSER

1.1 Medlemskap i kolonihageforeningen.

Den enkelte kolonihageforening består av samtlige parselleiere i hagen. Foreningen skal være tilsluttet fellesstyret for kolonihagene. Kommunen oppfordrer også til at det tegnes medlemskap i Norsk Kolonihageforbund.

1.2 Kontraktsforpliktelser.

Parselleier forplikter seg til å overholde denne kontrakt og de til enhver tid gjeldende regler for foreningen samt styrets og årsmøtets påbud. Disse skal i sin helhet bygge på den leiekontrakt foreningen har med Stavanger kommune.

1.3 Betingelser for medlemskap.

For å bli godkjent som leier må vedkommende ha hjemstavnsrett i Stavanger kommune. Under ellers like forhold har husstand med barn fortrinnsrett som ny leier. Leieretten til parsellen opphører ved leierens død. Dog kan gjenlevende og/eller barn få overta parsellen, når foreningens styre godkjenner overdragelsen. Ønske om slik overdragelse må fremmes innen 3 måneder.

1.4 Endring av denne leiekontrakten.

Denne leiekontrakten er felles for alle kolonihagene i Stavanger, og er også forhåndsgodkjent av kommunen. Det må innenfor den enkelte kolonihage ikke vedtas bestemmelser som strider mot denne kontrakt. Forslag til endring kan sendes Fellesstyret, jf pkt 3. Fellesstyret sender endringsforslaget ut til alle kolonihagene til uttalelse, sammen med sin utredning. Vedtaket i de enkelte kolonihager går så tilbake til Fellesstyret, som innkaller Representantskapet. Representantskapet vedtar forslaget med 2/3 flertall. Oppnås ikke slikt flertall anses forslaget som forkastet. Endringer i denne leiekontrakten må godkjennes av Tilsynskomiteen for kolonihagene i Stavanger.

2. KOLONIHAGEFORENINGEN

2.1 Styret.

Foreningens styre består av 5 medlemmer, leder, nestleder, sekretær, kasserer og styremedlem. Alle velges særskilt ved valg som foregår skriftlig og gjelder for 2 år.

Fratredende kan gjenvelges, men det er rett til å nekte gjenvalg 2 år. På årsmøtet om høsten det første året velges leder, kasserer og 2 vararepresentanter, 2 revisorer og 1 vararepresentant. Representanter til fellesstyret med vararepresentant. Eventuelt andre valg. På årsmøtet det andre året velges sekretær, nestleder og styremedlem, eventuelle andre valg.

2.11 Leder.

Leder sammenkaller alle møter, leder disse og sammen med det øvrige styret påser at vedtekter, kontrakter og andre vedtatte bestemmelser blir overholdt, samt ivaretar foreningens interesser på beste måte. Leder anviser alle regninger.

2.12 Sekretæren.

Sekretæren fører på årsmøtene nøyaktig protokoll over de framsatte forslag og beslutninger. På styremøtene leser han referat av siste forhandling, og på de ordinære årsmøter høst og vår halvårsmelding, som må være godkjent av styret. Sekretæren leverer kassereren og tilsynskomiteen en nøyaktig fortegnelse over samtlige parselleiere.

2.13 Kassereren.

Kassereren mottar leieavgift og kontingent og påser at betaling skjer innen 15.02 hvert år. Uteblir innbetalingen etter purring og 14 dagers betalingsfrist blir leieforholdet sagt opp, siste frist 15.03. På det ordinære årsmøtet om høsten gjennomgås siste års regnskap. Hvert år den 01.08 fremsendes styret oversikt på utestående leieavgift.

2.14 Revisorene.

Revisorene skal uanmeldt revidere og kontrollere kassen og anmerke dato i kassaboken, samt i god tid ha revidert det fremlagte regnskap til årsmøtet.

2.15 Valgkomite.

Valgkomiteen består av 3 medlemmer. Det velges ett medlem til komiteen hvert år. Kan ikke gjenvelges etter 3 år. Valgkomiteen velger selv leder. Valgkomiteens innstilling forelegges årsmøtet. Det innstilles kandidater til de verv som er på valg, og opplyses om det innstilles på gjenvalg.

2.2 Møter.

2.21 Halvårsmøter.

Halvårsmøter holdes høst og vår i oktober og april og innkalles med 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte sammenkalles hvis 1/3 av medlemmene skriftlig forlanger det, eller hvis styret finner det påkrevd. Bekjentgjørelser averteres i avisene eller på annen fullgod måte.

2.22 Stemmerett.

På alle møter har hver parsell 1 stemme. Stemmeretten kan utøves av ett husstandsmedlem. Medlemmene skal underrette sekretæren når de forandrer bopel. For å ha stemmerett må årets leie være betalt.

2.23 Ankemuligheter.

Hvis et medlem mener seg forurettet av styret, kan vedkommende såvel ved ordinære halvårsmøter som ved ekstraordinære møter anke sin sak til foreningen. Anken må fremsettes skriftlig senest 8 dager før den skal behandles, og stiles til foreningens leder.

2.24 Oppløsning.

Nedlegges hage tilfaller midlene fellesstyret om sådant finnes, eller de tilbakeværende foreninger Hvis alle kolonihageforeninger i Stavanger oppløses, foretar fellesstyret avsluttende behandling av midlene ved å disponere til tilsvarende formål i Stavanger.

3. FELLESSTYRET

3.1 Fellesstyret - Medlemskap - Oppgaver.

Fellesstyret dekker de tilsluttede kolonihageforeninger som settes sammen av representanter fra hver av kolonihagene, som selv velger sine representanter for 2 år om gangen. Hver forening har rett til 1 representant for hver påbegynt 100 parsell. Alle saker avgjøres med alminnelig flertall. Fellesstyret ivaretar kolonihagenes interesser på beste måte ved felles opptreden overfor kommunen og andre interesseorganisasjoner. Det skal også gjøre kolonihagesaken kjent gjennom massemedia og diverse fellesarrangement, utstillinger, premiering av parseller m.v. Fellesstyret vedtar den årlige parselleie etter forslag fra foreningene.

3.2 Representantskapet.

Fellesstyrets øverste myndighet er Representantskapet, som består av Fellesstyret (8) og styrene (5) fra hver kolonihage. Fremgangsmåten for saksgang er fastlagt i punkt 1.4. Andre forslag av felles interesse kan legges fram for Representantskapet, når et flertall i Fellesstyret og/eller når ett av styrene i kolonihagen krever det.

3.3 Organisasjon.

Fellesstyret velger innen sin midte leder, nestleder, sekretær og kasserer, dessuten 2 revisorer og 1 vararepresentant utenom fellesstyret. Fellesstyret velger innen sin midte 1 representant m/vararepresentant for 2 år til tilsynskomiteen for kolonihagene.

3.31 Protokoll.

Fellesstyret fører protokoll over sine møter. Beretning og revidert regnskap sendes de tilsluttede foreninger hvert år innen 1/10.

3.32 Kontingent.

Til dekning av fellesstyrets utgifter, betaler hver forening den til enhver tid fastsatte kontingent pr. parsell. Kontingenten innbetales til kassereren innen 1/8.

3.33 Representanter.

Foreningene innsender til fellesstyret og omvendt så snart årsmøtet er avholdt, meddelelse om hvem som er valgt som representanter/tillitsvalgte.

4. ORDENSREGLER

4.1 Fellesanleggene.

4.11 Dugnad.

Alle medlemmer plikter med 6 dagers varsel å møte til dugnadsarbeid, men er de forhindret i å møte, må forfall meldes, og de blir innkalt til dugnadsarbeid senere eller at det betales den dugnadsavgift som årsmøtet fastsetter.

4.12 Porten.

Hagen og porten skal holdes åpen for allmennheten, jf avtalens pkt.12. Inngangs-portene kan bare låses iht. tilsynskomiteens vedtak. Bruk av ustemplede nøkler er forbudt. Medlemmene kan få kjøpt nøkler hos formannen eller kassereren.

4.13 Veiene.

Leieren er pliktig til å holde sin del av veien fri for ugress. Denne må heller ikke brukes til

opplagsplass for gjødsel o.l. Alt ugress og avfall som fjernes fra parsellene må legges på de steder som er anvist av styret.

4.14 Diverse bestemmelser.

Hunder skal holdes i bånd eller innhegning. Hageforeningens styre kan gi tillatelse til hobbydyr. Tillatelse til eventuell sykling og bilkjøring i hageanlegget avgjøres av hageforeningens styre. Skade som forvoldes av leieren eller hans husstand erstattes av samme.

4.15 Orden.

Berusede personer må ikke oppholde seg i anlegget og skal bortvises. Enhver leier er forpliktet til å bidra til at god orden opprettholdes. Brudd på ordensreglene kan føre til utvisning.

4.2 Foreningshuset

4.21 Kolonihageforeningen, kvinneforeningen, styret og de av kolonihageforeningen valgte komiteer samt fonds- og fellesstyret kan benytte foreningshuset til sine møter. Huset kan også benyttes til undervisning og/eller underholdning, samt til festlige sammenkomster. Styret kan også leie ut huset til familiefester og liknende. Felleshuset skal ikke nyttes seinere enn at det er ro i kolonihagen til kl 0200. Medfører slik bruk klager o.l. skal det utarbeides reglement for godkjenning av tilsynskomiteen hvor driftsform, stengetid og nabo ulemper særlig avveies.

4.22 Ved avholdelse av medlemsfester, møter og andre tilstelninger, skal styret eller den ansvarlige komite nøye påse at der hersker orden i lokalet. Berusede personer eller andre som ved sin opptreden virker forstyrrende skal bortvises.

4.23 Det påhviler styret for hagen å påse at huset holdes i forsvarlig stand, samt at den utlagte litteratur på leseværelset blir ordentlig behandlet. Større reparasjoner eller forandringer godkjennes av årsmøtet. Foreningshuset med inventar samt foreningens øvrige eiendeler skal til enhver tid holdes forsvarlig forsikret.

4.3 Parsellene.

4.31 Bruken av parsellene.

Parsellen skal nyttes til prydd og/eller nyttevekster og drives som godt hagebruk. Styret kan gi pålegg om driftsendringer. Planter må ikke komme så nær nabo at denne sjeneres derav. Parsellene må til enhver tid holdes fri for ugress og alt som virker skjemmende for anlegget. Opplag av hyttemateriell er bare tillatt etter styrets anvisning. Leier må anlegge og stelle sin hage slik at det hele anlegg virker som en tiltalende enhet. Avfall skal kildesorteres og leveres i henhold til kommunens normer for renovasjon på det av styret anviste sted. Avbrenning på den enkelte parsell er forbudt. Bosscontainere må ikke overfylles.

4.32 Bygninger på parsellene.

Parsellene kan nyttes som regulert overensstemmende med bygningsmyndighetens og styrets godkjenning. Det kan settes opp en hytte på hver parsell. Hytten inkludert redskapsbod skal ikke være over 28 m² bebygget areal beregnet iht. Norsk Standard 3940, eller ha mer enn 1 etasje. Gis andre begrensninger i reguleringsplan er disse gjeldende. Frittstående uthus e.l. tillates ikke oppført på parsell med hytte. Veksthus tillates oppført i tillegg til hytte, men da etter godkjenning av hagestyret. Ved bygging skal styret fastsette grunnmurhøyde og påse at hytتهøyden i alminnelighet ikke overstige 2,70 m over grunnmur. I fallende terreng søkes grunnmurhøyden som så lavt som mulig. Ønskes fast opphold i hytten eller innlagt vann og avløp må dette ha bygningsmyndighetens og styrets godkjenning før gjennomføring.

Bygningsbehandlingen skal særlig avklare renovasjon, avløp, vannbruk, brannsikring inkl. tilgjengelighet for utrykningskjøretøy. Fast opphold i hytte er forbudt i tiden fra 01.11 til 01.04. Tilsynskomiteen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon for fast opphold utover perioden etter innstilling fra vedkommende hageforeningens styre for avgrenset periode. Brudd på denne bestemmelsen kan føre til utvisning. Den enkelte parsell kan inngjerdes, men på mest mulig ensartet måte og ved løsning godkjent av hagestyret og tilsynskomiteen.

4.33 Overdragelse av parseller.

Leieren kan ikke overdra eller avertere sin parsell ledig, uten å innhente foreningens samtykke. Vedkommende hages styre kan bestemme at formidling og overdragelse av parseller skal gå gjennom hagens styre. Leieren kan ikke ved fraflytting ta med trær eller planter fra sin parsell, som vil påføre parsellen skade eller forringelse. Ved overdragelse av hytte og/eller beplantninger til ny leier, betaler selger og kjøper 2,5 % hver av salgssummen til foreningen. Leieren må sende skriftlig oppsigelse til styret innen 30.09 og fraflytting innen 31.10. Uteblir slik oppsigelse, er leieren ansvarlig for at parselleien blir betalt for neste år. Ved fraflytting må leieren tilbakelevere de utleverte nøkler uten erstatning.

4.34 Ved leietidens slutt - utkastelse.

Når leietiden er ute og når styret finner at vedtektene, ordensregler eller at en leiers forhold er av særlig graverende art, eller hvis leieren ikke betaler i rett tid, er leieren forpliktet til straks å fraflytte. Utkastelse kan skje uten søksmål, som herved fraskrives. Såfremt leien ikke er betalt til den fastsatte tid, kan styret nedlegge forbud mot at noe fjernes fra hagen.

4.4 Kommunens rettigheter.

Det vises til Foreningens leiekontrakt med Stavanger kommune som følger vedlagt. Spesielt nevnes punkt 1 om avtaleperiode mv og punktene 6 og 7 om styrets salgsfullmakter mv.

5 UNDERSKRIFT AV KONTRAKTEN

Leieforholdet gjelder fra dags dato og inntil videre. Leieren betaler innen 15. februar den til enhver tid fastsatte avgift og kontingent til foreningen. Ny leier betaler årets kontingent og leieavtale ved tiltredelse. Foreningens leiekontrakt er gjennomlest av undertegnede leier, som vedtar alle punkter og paragrafer.

Leierens rett etter denne kontrakt står tilbake for foreningens rett til benyttelse av grunn eller kontrakt med Stavanger kommune.

Reguleringsbestemmelser for kolonihagene i Stavanger

§ 1 Formål

Områdene skal brukes til kolonihage og tilhørende nødvendig anlegg.

§ 2 Bebyggelsen

2.1 Bruk

Kolonihagehyttene skal nyttes som fritidsbebyggelse, og kan kun brukes til midlertidig beboelse for deler av året i fritids- og rekreasjonsøyemed_

2.2 Utnyttelse og estetikk

Det kan tillates oppført kun ei hytte/bygg pr parsell og med en maks mønehøyde på 3,60 m målt fra lopp gulv. Hyttenes størrelse fastsettes til m2-BYA 28 m2. Hytten/bygget skal ikke ha mer enn en etasje og eventuell hems kan ikke ha knevegg. Nye hytter/bygg over m2-BYA 10m2 og alle till- og påbygg skal byggemeldes. Riving av hytter skal også byggemeldes sammen med et foto. Hyttene må holdes vedlike og ikke benyttes i strid med kolonihagestyrets retningslinjer.

2.3 Vann og avløp

Det tillates ikke å legge inn vann og avløp før det eventuelt foreligger en tillatelse fra kommunalavdeling teknisk drift.

§ 3 Ubebygde deler av parsellen

Parsellene skal opparbeides med beplantning, og vedlikeholdet ellers skal være 7 samsvar med den enkelte kolonihages vedtekter.

§ 4 Fellesområder

Alle av kolonihagens medlemmer skal ha lik adgang til kolonihagens fellesbygg og annet felles areal.

§ 5 Parkering og atkomst

Ingen parkering tillates innenfor kolonihagens areal. Det er et generelt forbud mot bilkjøring på fellesveiene inne i kolonihagen. Styret kan gi dispensasjon.

§ 6 Allmen tilgjengelighet

Kolonihagene skal legges til rette for at allmennheten er sikret god tilgang til hagene

Byplanavdelingen 11.08.00, revidert 04.01.01

Anne Skare

Byplansjef

Saksbehandler Kjell I. Støllander